



Associazione “Viaggiare in Libertà Ancona”

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

PER CHI COMPILA LA SCHEDA IN WORD CON INVIO TRAMITE E-MAIL

Nella scheda dovranno rimanere solo le icone e le diciture corrispondenti alle caratteristiche dell'area di sosta in esame. Per fare questo selezionare le icone che non interessano (una alla volta) e premere il tasto **CANC.** I più esperti potranno poi anche raggruppare le icone rimanenti e le descrizioni inerenti, rispettando però le righe di appartenenza. Per la cancellazione delle scritte posizionare il cursore a valle delle stesse e premere il tasto **BACKSPACE** fino alla cancellazione completa. Ripristinare poi se occorre la riga con il tasto **SPACE**.

Nell'imputare qualsiasi informazione richiesta (nominativo socio, città, indirizzo ecc.) cancellare prima la riga di riferimento per evitare lo spostamento verso il basso delle righe sottostanti.

La rilevazione delle coordinate **GPS**, va fatta all'ingresso dell'area preferibilmente in formato **Gradi, minuti decimali** (es. **N 43°36.027' E 13°30.658'** coordinate della nostra Sede) e non nel punto di sosta del camper all'interno della stessa dato che il navigatore satellitare riconosce solo la viabilità stradale.

PER CHI COMPILA LA SCHEDA IN CARTACEO

Fare una croce sulle icone e le scritte che corrispondono alle caratteristiche dell'area di sosta.

Scrivere le informazioni richieste e le eventuali osservazioni personali nelle righe di competenza; per le coordinate **GPS** valgono le indicazioni sopra riportate.

Per la consegna della scheda compilata si possono utilizzare i seguenti modi:

- I più esperti e attrezzati, potranno scannerizzarla e inviarla all'Associazione tramite e-mail.
- Spedirla per posta.
- Consegnarla personalmente nei giorni di apertura della segreteria o lasciarla direttamente nella cassetta della corrispondenza.